

Государственное казенное образовательное учреждение специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края

Форма по ОКУД

(наименование организации)

по ОКПО

Код
0251151
48445869

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
264	18.10.2024

**Об организованном окончании 1-ой четверти
2024-2025 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения осенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы- интерната на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём занятий в 1-ой четверти 2024-2025 учебного года пятницу, 25 октября 2024г.
2. Установить срок проведения осенних каникул с **26 октября по 4 ноября 2024г.** Приступить к занятиям **5 ноября.**
3. Учителям - предметникам провести итоговый контроль во 2-10 классах в сроки до **24 октября 2024г.**
4. Заместителям директора О.И.Бигдан, Л.Л. Сычевой, Т.А. Чаус провести проверку электронных классных журналов, журналов кружковой, внеурочной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы с **25 октября по 31 октября 2024г.** Подготовить сводный отчёт результатов за первую учебную четверть и предоставить на педагогическом совете школы **1 ноября в 9 часов.**
5. Учителям - предметникам выставить четвертные оценки в срок до **24 октября 2024г.** Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
6. Классным руководителям 1-10 классов провести классные родительские собрания с обязательными инструктажами по ТБ, ЧС, безопасности.
7. Руководителям школьных методических объединений провести методические заседания в каникулы.
8. Классным руководителям 1-10 классов **23-25.10.2024г** провести тематические беседы, классные часы по безопасному времяпрепровождению детей в период осенних каникул
9. Утвердить режим работы администрации учреждения в дни каникул в соответствии с графиком.

10. Составу техперсонала 31.10.-01.11.2024г провести генеральные уборки и дезинфекцию закрепленных помещений, мест наибольшего скопления детей (фойе, спортивный, актовый, обеденный залы, спальня корпус) ГКОУ школы-интерната.
11. Классным руководителям вести тесную связь с семьями «группы риска» во время осенних каникул.
12. Оперативный контроль возложить на состав администрации по направлениям кураторства.

Директор ГКОУ
школы-интерната

(личная подпись)



Ж.В.Лебедь

(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлены:

	О. Н. Биздун
	А. А. Сорчеба
	Е. А. Чаяур

государственное общеобразовательное учреждение
школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0252251

48445869

Номер документа Дата составления

315

20.12.2024г

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организованном окончании 2-ой четверти 2024-2025 учебного года.

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения зимних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы- интерната на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Считать последним днем занятий 2-ой четверти 2024-2025 учебного года 27 декабря 2024г.
2. Установить срок проведения зимних каникул с 28 декабря 2024 г. по 8 января 2025г. Приступить к занятиям 9 января 2025г.
- 3.Зам. директора О.И.Бигдан, Л.Л. Сычевой, Т.А. Чаус провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы до 9 января 2025г.
- 4.Учителям- предметникам выставить четвертные оценки в срок до 27 декабря 2024г.
- 5.Заместителю директора по УВР О.И.Бигдан:
 - 5.1.Провести итоговые контрольные работы по предметам учебного плана во 2- 10-х классах и проверку техники чтения до 25 декабря 2024г.
 - 5.2.Обеспечить качественное выполнение адаптированных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в их освоении.
 - 5.3.Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 2-ой четверти 2024-2025 уч. года в электронных журналах, в журналах надомного обучения.
 - 5.4.Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
 - 5.5.Составить график дежурства администрации на период зимних каникул.
 - 5.6. Провести педагогический совет школы по итогам работы во второй четверти 28 декабря 2024г.
- 6.Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на зимние каникулы.
- 7.Социальному педагогу Журавлевой Т.В. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время зимних каникул.

8.Классным руководителям и воспитателям 1-10 классов:

8.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, обращение с пиротехникой с записями в журналах безопасности в соответствии с утвержденными темами.

8.2. Провести родительские собрания по итогам 2 четверти до 27 декабря 2024г. Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 2-ю четверть 2024-2025 учебного года , подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время зимних каникул.

9. Руководителям ШМО провести 9 января 2025 г заседания школьных методических объединений по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года.

10.Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за исполнением приказа «Об обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГБОУ школы- интерната в 2024-2025 учебном году».

11.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

12.Приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Руководитель
организации**



директор ГКОУ
школы-интерната

(личная
подпись)

Ж.В.Лебедь
(расшифровка
подписи)

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской
Краснодарского края
(наименование организации)

Форма по ОКЗД
по ОКПО

Код
02.322.01
48445869

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
49	10.03.2025

**Об организованном окончании 3-й четверти
2024-2025 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения весенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы-интерната на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем занятий в 3 четверти 2024-2025 учебного года пятницу, 21 марта 2025г.
2. Установить срок проведения весенних каникул с 22 марта 2025г. по 30 марта 2025г. Приступить к занятиям 31 марта 2025г. Педагогический совет провести 28 марта в 9 часов.
3. Заместителям директора Л.Л.Сычевой, Т.А.Чаус, О.И.Бигдан провести проверку электронных классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы с 24 по 28 марта 2025г.
4. Учителям-предметникам :
 - 4.1. Провести итоговый контроль по предметам с 17 по 21 марта, выставить четвертные оценки в срок до 21 марта 2025г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
 - 4.2. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
 - 4.3. Обеспечить объективное выставление итоговых оценок в классных журналах и дневниках учащихся 2-10 классов.
 - 4.4. Сдать отчетную документацию в учебную часть в срок до 21 марта 2025 года.
5. Заместителю директора по УВР О.И.Бигдан:
 - 5.1. Провести административные контрольные работы по предметам во 2-10 классах и проверку техники чтения в сроки с 03 марта по 20 марта 2025 г.
 - 5.2. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на

организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

5.3. Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 3-й четверти 2024-2025 учебного года в классных журналах 1-10 классов, в журналах надомного обучения.

5.4. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов с 24 по 28 марта 2025 года.

6. Классным руководителям и воспитателям 1-10 классов:

6.1. Провести родительские собрания по итогам 3 четверти 20-21 марта 2025г. Довести до сведения родителей(законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 3-ю четверть 2024-2025 учебного года, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время весенних каникул.

6.2. Провести классные часы и инструктажи по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах до 21 марта.

7. Руководителям ШМО провести методические заседания 27 марта 2025 года.

8. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:

8.1. Обеспечить выполнение плана воспитательной работы на весенних каникулах.

8.2. Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.

9. Социальному педагогу Журавлевой Т.В.:

9.1 Организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время весенних каникул.

9.2 Обеспечить персональный контроль за занятостью обучающихся, стоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

10. Заместителю директора по АХР Т.Ф. Хрептовой обеспечить контроль за исполнением приказа « Об обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы-интерната в 2024-2025 учебном году».

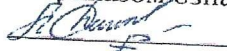
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о.директора ГКОУ школы-интерната

Т.А. Чаус

С приказом ознакомлены:

 Л.Л. Сычева

 Т.В. Журавлева

 О.И. Бигдан

 Т.Ф. Хрептова

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
48445869

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
92	05.05.2025

О порядке окончания 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства Российской Федерации от 16.12.2024г. №ОК-1139/03 «О направлении информации» и в соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить учебные занятия в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 24 мая 2025 года для учащихся I-X классов.
2. Организовать проведение праздника Последнего звонка в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 24 мая 2025 года.
3. Учителям
-предметникам: с целью выполнения программы по учебным предметам произвести корректировку календарно-тематического планирования;
- надомного обучения: с целью выполнения программы по учебным предметам учащимися по индивидуальному учебному плану (домашнее обучение) внести изменения в расписание занятий за праздничные дни.
4. Установить срок проведения летних каникул с 25 мая 2025г.

5. Заместителю директора по ВР Л.Л. Сычевой организовать проведение дневной оздоровительной площадки для учащихся начальной школы с 26 мая по 6 июня 2025г.
6. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 23мая 2025 г.
7. Заместителю директора по УВР О.И.Бигдан провести административные контрольные работы по предметам во 2- 10-х классах и проверку техники чтения до 22 мая 2025г.
8. Заместителям директора по УВР Бигдан О.И. и заместителю по КР Чаус Т.А.:

8.1.Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

8.2.Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 4-ой четверти и 2024-2025 уч. года в электронных журналах 1-10 классов, в журналах надомного обучения.

8.3.Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 30 мая 2025г.

8.4.Обеспечить качественное выполнение государственных программ специалистами коррекционной службы.

8.5.Обеспечить прием и обработку отчетной документации у специалистов коррекционной службы до 30 мая 2025г.

9. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:

9.1.Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.

9.2. 22-24 мая 2025г обеспечить проведение общешкольного и классных родительских собраний, инструктажей по ТБ с учащимися и родителями накануне летних каникул.

9.3. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 30 мая 2025г.

10. Социальному педагогу Журавлевой Т.В. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время летних каникул.

11. Классным руководителям и воспитателям 1-10 классов:

11.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике ОРВ/ОРЗ, антитеррору с записями в классных журналах в период с 21 мая по 24 мая 2025г.

11.2. Провести родительские собрания по итогам 2024-2025 учебного года 22-24мая 2025г.(в том числе с помощью дистанционных технологий). Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время каникул.

12. Руководителям ШМО провести 22 мая 2025г заседания школьных методических объединений по итогам 2024-2025 учебного года.

13. Провести заседание педагогического совета 23 мая 2025г в 14.00 часов.

14.Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за обеспечении антитеррористической, пожарной безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы - интерната.

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

16.Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о.директора ГКОУ



Чхауц
Т.А. Чаус