

Российская Федерация  
 Краснодарский край  
 Красноармейский район  
 Государственное казенное общеобразовательное  
 учреждение специальная(коррекционная)  
 школа-интернат  
 ст-цы Полтавской Краснодарского края  
 ИНН/КПП 2336012942/233601001  
 ОГРН 1022304036039  
 353800 ст-ца Полтавская, ул.Жлобы, 78  
 e-mail: [sinternat@krsrm.kubannet.ru](mailto:sinternat@krsrm.kubannet.ru)  
 № 718 от 07.11.2023г

В аттестационную комиссию  
 министерства образования,  
 и науки Краснодарского края

### Справка

дана Лебедь Жанне Викторовне, учителю музыки государственного казенного общеобразовательного учреждения специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Полтавской, что при выполнении итоговых работ по музыке за период 2023-2024 учебного года в 46 классе наблюдалась положительная динамика, средний процент составил 95,2%.

дата	Тема контрольной работы	Показатель качества знаний	
		Кол-во обучающихся, получивших «4» и «5»; чел	%
27.10.2023	Музыкальная викторина «Угадай какой инструмент играет».Обобщение знаний по разделу «Без труда не проживешь».	9	82
15.12.2023	Обобщение знаний по теме «Будьте добрее».	11	100
15.03.2024	Обобщение знаний по теме «Моя Россия»	11	100

Результаты контрольных работ подтверждаются итоговыми данными успеваемости и качества знаний по предмету за период 2023-2024 учебного года.

Учебный год	класс	Кол-во учащихся	Успеваемость						% качества
			«5»	«4»	«3»	«2»	осв	н/а	
1 четверть	46	11	3	3	1	0	4	0	85,7
2 четверть	46	11	3	4	0	0	4	0	100,0
3 четверть	46	11	4	3	0	0	4	0	100,0
4 четверть	46	11	5	2	0	0	4	0	100,0
год	46	11	4	3	0	0	4	0	100,0

За период обучения в данном классе наблюдались стабильно высокие показатели успеваемости и качества обучения учащихся.

Директор школы-интерната



Ж.В.Лебедь

Государственное казенное образовательное учреждение  
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Красноларского края

Форма по ОКУД

Код

025115

4844586

по ОКПО

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
236	12.10.2023г

(распоряжение)

### Об организованном окончании 1-ой четверти 2023-2024 учебного года.

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения осенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы-интерната на 2023-2024 учебный год

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем занятий в 1-ой четверти 2023-2024 учебного года пятницу, 27 октября 2023г.
2. Установить срок проведения осенних каникул с 28 октября по 6 ноября 2023г. Приступить к занятиям 7 ноября. Педагогический совет провести 3 ноября в 10 часов.
3. Учителям-предметникам провести итоговый контроль в 3-9 классах в сроки с 12 по 26 октября 2023г.
4. Заместителям директора Л.Л. Сычевой, Т.А. Чаус, О.И. Бигдан провести проверку электронных классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 30.10 по 02.11. 2023г.
5. Учителям-предметникам выставить четвертные оценки в срок до 27 октября 2023г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
6. Классным руководителям 1-9 классов провести с родителями на тематические родительские собрания 25-27 октября 2023года.
7. Руководителям ШМО провести методические заседания 2 ноября 2023г.
8. Классным руководителям 1-9 классов 27.10.2023г. провести тематические беседы, классные часы по безопасному времяпрепровождению детей в период осенних каникул.
9. Утвердить режим работы в дни каникул: с 8 час. 30мин. до 14 час.
10. Составу техперсонала в дни каникул провести генеральные уборки закрепленных помещений ГКОУ школы-интерната.
11. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на осенние каникулы.





Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской  
Краснодарского края

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
02522
484458

Номер документа	Дата составления
173	08.12.2023

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**Об организованном окончании 2-й четверти  
2023-2024 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения зимних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы-интерната на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем занятий во 2 четверти 2023-2024 учебного года пятницу, 29 декабря 2023г.
2. Установить срок проведения зимних каникул с 30 декабря 2023г. по 8 января 2024г. Приступить к занятиям 9 января 2024г. Педагогический совет провести 10 января в 14 часов.
3. Заместителям директора Л.Л.Сычевой, Т.А.Чаус, О.И.Бигдан провести проверку электронных классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а так же журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы с 27 по 29 декабря 2023г.
4. Учителям-предметникам :
  - 4.1. Провести итоговый контроль по предметам с 11 по 27 декабря, выставить четвертные оценки в срок до 29 декабря 2023г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
  - 4.2. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
  - 4.3. Обеспечить объективное выставление итоговых оценок в классных журналах и дневниках учащихся 3-9 классов.
  - 4.4. Сдать отчетную документацию в учебную часть в срок до 29 декабря 2023 года.
5. Заместителю директора по УВР О.И.Бигдан:
  - 5.1. Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике, технологии в 3-9 классах и проверку техники чтения в сроки с 11 по 27 декабря 2023 г.

5.2. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

5.3. Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 2-й четверти 2023-2024 учебного года в классных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.

5.4. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов с 27 по 29 декабря 2023 года.

6. Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:

6.1. Провести родительские собрания по итогам 2 четверти 28-29 декабря 2023г. Довести до сведения родителей(законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 2-ю четверть 2023-2024 учебного года, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время зимних каникул.

6.2. Провести классные часы и инструктажи по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах до 26 декабря.

6.3. Провести классные новогодние часы с 27 декабря 2023 года.

7. Руководителям ЦМО провести методические заседания 9 января 2024 года.

8. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:

8.1. Обеспечить выполнение плана воспитательной работы на зимних каникулах.

8.2. Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.

8.3. Составить график дежурства ответственных работников в период с 01 января по 08 января 2024г. с указанием номеров мобильных телефонов до 17 декабря 2023г.

9. Социальному педагогу Журавлевой Т.В.:

9.1 Организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время зимних каникул.

9.2 Обеспечить персональный контроль за занятостью обучающихся, стоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

10. Заместителю директора по АХР Т.Ф. Хрептовой обеспечить контроль за исполнением приказа « Об обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы

в здании и на территории ГКОУ школы-интерната в 2023-2024 учебном году».

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. директора ГКОУ школы-интерната



Т.А. Чаус

С приказом ознакомлены:

Л.Л. Сычева

Т.В. Журавлева

О.И. Бигдан

Т.Ф. Хрептова



государственное казенное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0252251
48445869

Номер документа	Дата составления
57	11.03.2024

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

### Об организованном окончании 3-ой четверти 2023-2024 учебного года.

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения весенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом графиком работы школы-интерната ст-цы Полтавской на 2023-2024 учебный год

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить срок проведения весенних каникул с 23 марта 2024 г. по 31 марта 2024г. Приступить к занятиям 1 апреля 2024 года.
2. Зам. директора по УВР О.И.Бигдан, зам директора ВР Л.Л. Сычевой, зам директор по КР Т.А. Чаус провести проверку электронных журналов, журналов кружковой секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналс индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 25-2 марта 2024 г.
3. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 22 марта 2024 г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
4. Заместителю директора по УВР О.И.Бигдан:
  - 4.1.Провести административные контрольные работы по предметам во 2- 9- классах и проверку техники чтения в сроки с 18 марта по 20 марта 2024 г.
  - 4.2.Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
  - 4.3.Обеспечить контроль за соответствием выставленным оценок по итогам 3-с четверти 2023-2024 уч. года в электронных журналах 1-9 классов, в журнале домашнего обучения.
  - 4.4.Составить график дежурства администрации на период весенних каникул.
  - 4.5.Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 27 марта 2024г.
5. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:
  - 5.1.Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
  - 5.2. Обеспечить выполнение плана воспитательной работы на весенние каникулы.

5.3. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 27 марта 2024г.

6. Заместителю директора по КР Т.А.Чаус:

6.1. Обеспечить качественное выполнение государственных программ специалистами коррекционной службы.

6.2. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 27 марта 2024г.

7. Социальному педагогу Журавлевой Т.В. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время весенних каникул.

8. Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:

8.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике коронавируса, ОРВ с записями в журналах инструктажей в период с 20 марта по 27 марта 2024г.

8.2. Провести родительские собрания по итогам 3 четверти до 22 марта 2024г (в том числе с помощью дистанционных технологий). Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 3-ю четверть 2023-2024 учебного года, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время весенних каникул.

9. Руководителям ШМО провести 26 марта 2024г заседания школьных методических объединений по итогам 3 четверти 2023-2024 учебного года.

10. Провести заседание педагогического совета 28 марта 2024г в 9.00 часов.

11. Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за обеспечением безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы-интерната в период весенних каникул

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель  
организации

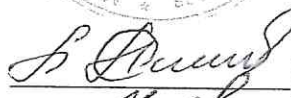
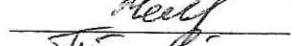



директор ГКОУ  
школы-интерната

(личная подпись)

Ж.В.Лебедь

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

  
Сычева Л.Л.  
  
Чаус Т.А.  
  
Хрептова Т.Ф.  
  
Журавлева Т.В.  
  
Бузина О.И.