

Государственное казенное образовательное учреждение
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0251151
48445869

Номер документа	Дата составления
246	17.10.2022

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организованном окончании 1-ой четверти 2022-2023 учебного года.

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения осенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы-интерната на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем занятий в 1-ой четверти 2022-2023 учебного года среду, 2 ноября 2022г.
2. Установить срок проведения осенних каникул с 3 ноября по 9 ноября 2022г. Приступить к занятиям 10 ноября. Педагогический совет провести 9 ноября в 10 часов.
3. Учителям-предметникам провести итоговый контроль во 2-9 классах в сроки с 17 октября по 1 ноября 2022г.
4. Заместителям директора Л.Л. Сычевой, Т.А. Чаус, О.И. Бигдан провести проверку электронных классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 3-8 ноября 2022г.
5. Учителям-предметникам выставить четвертные оценки в срок до 2 ноября 2022г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
6. Классным руководителям 1-9 классов провести с родителями на тематические родительские собрания 1-2 ноября 2022года.
7. Руководителям ШМО провести методические заседания 3 ноября 2022г.
8. Классным руководителям 1-9 классов 2.11.2022г. провести тематические беседы, классные часы по безопасному времяпрепровождению детей в период осенних каникул
9. Утвердить режим работы в дни каникул: с 8 час.30мин. до 12 час.30мин
10. Составу техперсонала в дни каникул провести генеральные уборки закрепленных помещений ГКОУ школы-интерната.
11. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на осенние каникулы.

12. Социальному педагогу Журавлевой Т.В. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время осенних каникул.
13. Заместителю директора по АХР Т.Ф. Хрептовой отдельным приказом по школе утвердить график работы техперсонала в период осенних каникул.
14. Оперативный контроль возложить на состав администрации по направлениям кураторства.

Директор ГКОУ
школы-интерната



Сличная подпись)

Ж.В.Лебедь
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Л.Л.Сычева
О.И.Бигдан
Т.В.Журавлева

Т.А.Чаус
Т.Ф.Хрептова

Государственное казенное образовательное учреждение
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
48445869

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
292	19.12.2022г

**Об организованном окончании 2-ой четверти
2022-2023 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения зимних каникул и начала новой третьей в соответствии с годовым планом и графиком работы школы-интерната на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем занятий во 2-ой четверти 2022-2023 учебного года 28 декабря 2022г.
2. Установить срок проведения зимних каникул с 29 декабря 2022г по 10 января 2023г. Приступить к занятиям 11 января 2023г. Педагогический совет провести 10 января в 10 часов.
3. Учителям-предметникам провести итоговый контроль во 2-9 классах в декабре 2022г.
4. Заместителям директора Л.Л. Сычевой, Т.А. Чаус, О.И. Бигдан провести проверку электронных классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 29-30 декабря 2022г.
5. Учителям-предметникам выставить четвертные оценки в срок до 27-28 декабря 2022г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
6. Классным руководителям 1-9 классов провести с родителями тематические родительские собрания по вопросам безопасности и занятости учащихся с применением электронно-цифровых технологий в период с 24 по 28 декабря 2022года.
7. Руководителям ШМО провести методические заседания 9 января 2023г.
8. Классным руководителям 1-9 классов 27.12.2022г. провести с учащимися тематические беседы, классные часы по безопасному времяпрепровождению детей в период зимних каникул
9. Утвердить режим работы в рабочие дни каникул: с 8 час.30мин. до 12 час.30мин
10. Составу техперсонала в дни каникул провести генеральные уборки закрепленных помещений ГКОУ школы-интерната.

11. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на каникулы.
12. Социальному педагогу Журавлевой Т.В. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время зимних каникул.
13. Оперативный контроль возложить на состав администрации по направлениям кураторства.

Директор ТКОУ
школы-интерната



(личная подпись)

Ж.В.Лебедь

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Л.Л.Сычева

О.И.Бигдан

Т.В.Журавлева

Т.А.Чаус

Т.Ф.Хрептова

Государственное казенное образовательное учреждение
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края

Форма по ОКУД

по ОКПО

(наименование организации)

Код
0251151
48445869

Номер документа	Дата составления
49	13.03.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организованном окончании 3-ей четверти 2022-2023 учебного года.

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения осенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы-интерната на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок проведения весенних каникул с 24 марта по 2 апреля 2023г. Приступить к занятиям 3 апреля.
2. Учителям-предметникам провести итоговый контроль во 2-9 классах в сроки с 13 марта по 22 марта 2023г.
3. Заместителям директора Л.Л. Сычевой, Т.А. Чаус, О.И. Бигдан провести проверку электронных классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 24-28 марта 2023г.
4. Учителям-предметникам выставить четвертные оценки в срок до 23 марта 2023г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
5. Классным руководителям 1-9 классов провести с родителями тематические родительские собрания до 24 марта 2023года.
6. Руководителям ШМО провести методические заседания 27 марта 2023г.
7. Классным руководителям 1-9 классов провести тематические беседы, классные часы по безопасному времяпрепровождению детей в период весенних каникул
8. Утвердить режим работы в дни каникул: с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин
9. Составу техперсонала в дни каникул провести генеральные уборки закрепленных помещений ГКОУ школы-интерната.
10. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на осенние каникулы.
11. Социальному педагогу Журавлевой Т.В. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время осенних каникул.

12. Заместителю директора по АХР Т.Ф. Хрептовой отдельным приказом по школе утвердить график работы техперсонала в период осенних каникул.

13. Оперативный контроль возложить на состав администрации по направлениям кураторства.

Директор ГКОУ
школы-интерната



(личная подпись)

Ж.В.Лебедь

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Л.И.Сычева

О.И.Бигдан

Т.В.Журавлева

Т.А.Чаус

Т.Ф.Хрептова

Унифицированная форма
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
48445869

Номер документа	Дата составления
80	26.04.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О порядке окончания 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 апреля 2023 года № 47-01-13-7422/23 «Об окончании 2022/2023 учебного года в Краснодарском крае» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Завершить учебные занятия в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 25 мая 2023 года для учащихся I-IX классов.
2. Организовать проведение праздника Последнего звонка в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 25 мая 2023 года.
3. Учителям
-предметникам: с целью выполнения программы по учебным предметам произвести корректировку календарно-тематического планирования;
- надомного обучения: с целью выполнения программы по учебным предметам учащимися по индивидуальному учебному плану (домашнее обучение) внести изменения в расписание занятий за праздничные дни.
4. Установить срок проведения летних каникул с 26 мая 2023г.
5. Организовать прохождение трудовой практики для учащихся 8-9 классов в следующие сроки: 8-9кл - с 26 мая по 9 июня 2023г.(12дней).
6. Заместителю директора по ВР Л.Л. Сычевой организовать проведение дневной оздоровительной площадки для учащихся начальной школы с 29 мая по 9 июня 2023г.

7. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 24 мая 2023 г.
8. Заместителям директора по УВР О.И.Бигдан и КР Т.А.Чаус:
 - 8.1. Провести административные контрольные работы по предметам во 2-9-х классах и проверку техники чтения до 23 мая 2023г.
 - 8.2. Провести административные контрольные работы по технологии в 5-9-х классах до 23 мая 2023г.
 - 8.3. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
 - 8.4. Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 4-ой четверти и 2022-2023 уч. года в электронных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.
 - 8.5. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2023г.
 - 8.6. Обеспечить качественное выполнение государственных программ специалистами коррекционной службы.
 - 8.7. Обеспечить прием и обработку отчетной документации у специалистов коррекционной службы до 31 мая 2023г.
9. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:
 - 9.1. Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
 - 9.2. 23-25 мая 2023г обеспечить проведение общешкольного и классных родительских собраний, инструктажей по ТБ с учащимися и родителями на кануне летних каникул.
 - 9.3. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2023г.
8. Социальному педагогу Журавлевой Т.В. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время летних каникул.
10. Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:
 - 10.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике ОРВ/ОРЗ, антитеррору с записями в классных журналах в период с 22 мая по 25 мая 2023г.

10.2. Провести родительские собрания по итогам 2022-2023 учебного года 23-25 мая 2023г. (в том числе с помощью дистанционных технологий). Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время каникул.

11. Руководителям ШМО провести 23 мая 2023 г заседания школьных методических объединений по итогам 2022-2023 учебного года.

12. Провести заседание педагогического совета 24 мая 2023г в 14.00 часов.

13. Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за обеспечении антитеррористической, пожарной безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы - интерната.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директора ГКОУ



Ж.В.Лебедь