

Номер документа	Дата составления
90	28.04.2021

П Р И К А З

О порядке окончания 2020-2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.04.2021г. №4701-13-8511/4 «О порядке окончания 2020-2021 учебного года в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить учебные занятия в государственном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской в 2020-2021 учебном году:
21 мая 2021г. для учащихся 1-4 классов,
28 мая 2021г. для учащихся 5-9 классов.
2. Организовать проведение праздника Последнего звонка в государственном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской 22 мая 2021г.
3. Обеспечить выдачу аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 классов на основании решения педагогического совета ГБОУ школы-интерната станицы Полтавской, не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора ГБОУ школы-интерната _____ Л.Л.Сычева



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
48445869

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
91	28.04.2021

О внесении изменений в календарный график в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.04.2021 года №242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021г» Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.04.2021г. №200 «Об объявлении в Краснодарском крае 11 апреля 2021г. нерабочим днем», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.04.2021г. №4701-13-8498/4 «О графике работы образовательных организаций в мае 2021года», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.04.2021г. №4701-13-8511/4 «О порядке окончания 2020-2021 учебного года в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в календарный учебный график ГБОУ школы-интерната станицы Полтавской на 2020-2021 учебный год, утвержденный протоколом педагогического совета от 31.08.2020 № 1.
2. Продлить 4 учебную четверть для 5-9 классов. Продолжительность с 8 учебных недель до 9 учебных недель (до 28.05.2021г).
3. Установить дополнительные дни отдыха для 1-9 классов с 04.05.2021г. по 07.05.2021 г. и 11.05.2021г. (всего 5 дней).
4. Учителям-предметникам 1-4 классов, учителям надомного обучения закончить учебный год 21 мая 2021г:

4.1. произвести корректировку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, календарно-тематического планирования, в том числе графиков проведения контрольных, практических работ до 27.04.2021г. за период праздничных дней;

4.2. концентрацию учебного материала произвести, в том числе за счет часов, отведенных на повторение изучаемого материала;

4.3. внести необходимые изменения в системе «Сетевой город. Образование» в части корректировки календарно-тематического планирования.

5. Учителям-предметникам 5-9 классов закончить учебный год 28.05.2021г.:

5.1. произвести корректировку календарно-тематического планирования (в части фактической даты проведения урока).

6. В соответствии с годовым календарным графиком организовать пятую трудовую четверть (трудовая практика) для учащихся 6-9 классов в период с 24.05. по 08.06.2021г.

7. Лебедь Ж.В., заместителю директора по УВР, Лынник Л.А., заместителю директора по КР, Сычевой Л.Л., заместителю директора по ВР, проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего образования.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора ГБОУ школы-интерната
С приказом ознакомлены



[Handwritten signatures]

Л.Л.Сычева
Л.А.Лынник
Ж.В.Лебедь

Унифицированная форма
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0251151

48445869

Номер документа	Дата составления
43	25.03.2022

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О порядке окончания 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 марта 2022 года № 47-0113-4879/12 «Об окончании 2021/2022 учебного года в Краснодарском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 21 мая 2022 года для учащихся I-IX классов.
2. Организовать проведение праздника Последнего звонка в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 21 мая 2022 года.
3. Учителям
- предметникам: с целью выполнения программы по учебным предметам произвести корректировку календарно-тематического планирования;
- надомного обучения: с целью выполнения программы по учебным предметам учащимися по индивидуальному учебному плану (домашнее обучение) внести изменения в расписание занятий за праздничные дни.
4. Установить срок проведения летних каникул с 23 мая 2022г.
5. Организовать прохождение трудовой практики для учащихся 7-9 классов в следующие сроки: 7 кл- с 23 мая по 3 июня 2022г.(10 дней), 8-9 кл- с 23 мая по 7 июня 2022г.(12 дней).
6. Заместителю директора по ВР Л.Л. Сычевой организовать проведение дневной оздоровительной площадки для учащихся начальной школы с 30 мая по 10 июня 2022г
7. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 20 мая 2022 г.

8. Заместителю директора по КР Т.А.Чаус:

8.1. Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2- 9-х классах и проверку техники чтения в сроки с 15 апреля по 20 мая 2022г.

8.2. Провести административные контрольные работы по технологии в 5-9-х классах в сроки с 15 апреля по 20 мая 2022г.

8.3. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

8.4. Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 4-ой четверти и года 2021-2022 уч. года в классных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.

8.5. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2022г.

8.6. Обеспечить качественное выполнение государственных программ специалистами коррекционной службы.

8.7. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2022г.

9. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:

9.1. Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.

9.2. 20-21 мая 2022г обеспечить проведение общешкольного и классных родительских собраний, инструктажей по ТБ с учащимися и родителями на кануне летних каникул.

9.3. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2022г.

8. Социальному педагогу Платоновой Т.А. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время летних каникул.

10. Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:

10.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике коронавируса, антитеррору с записями в классных журналах в период с 16 мая по 21 мая 2022г.

10.2. Провести родительские собрания по итогам учебного года 20-21 мая 2022г.(в том числе с помощью дистанционных технологий). Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время каникул.

11. Руководителям ШМО провести 23-25 мая 2022 г заседания школьных методических объединений по итогам 2021-2022 учебного года.

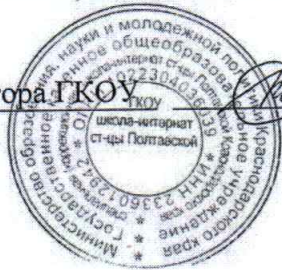
12. Провести заседание педагогического совета 20 мая 2022г в 14.00 часов.

13.Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы-интерната.

14.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

15.Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.О.директора ГКОУ



Ж.В.Лебедь

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
48445869

Номер документа	Дата составления
80	26.04.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О порядке окончания 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 апреля 2023 года № 47-01-13-7422/23 «Об окончании 2022/2023 учебного года в Краснодарском крае» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Завершить учебные занятия в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 25 мая 2023 года для учащихся I-IX классов.
2. Организовать проведение праздника Последнего звонка в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 25 мая 2023 года.
3. Учителям
 - предметникам: с целью выполнения программы по учебным предметам произвести корректировку календарно-тематического планирования;
 - надомного обучения: с целью выполнения программы по учебным предметам учащимися по индивидуальному учебному плану (домашнее обучение) внести изменения в расписание занятий за праздничные дни.
4. Установить срок проведения летних каникул с 26 мая 2023г.
5. Организовать прохождение трудовой практики для учащихся 8-9 классов в следующие сроки: 8-9кл - с 26 мая по 9 июня 2023г.(12дней).
6. Заместителю директора по ВР Л.Л. Сычевой организовать проведение дневной оздоровительной площадки для учащихся начальной школы с 29 мая по 9 июня 2023г.

7. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 24 мая 2023 г.
8. Заместителям директора по УВР О.И.Бигдан и КР Т.А.Чаус:
 - 8.1. Провести административные контрольные работы по предметам во 2-9-х классах и проверку техники чтения до 23 мая 2023г.
 - 8.2. Провести административные контрольные работы по технологии в 5-9-х классах до 23 мая 2023г.
 - 8.3. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
 - 8.4. Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 4-ой четверти и 2022-2023 уч. года в электронных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.
 - 8.5. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2023г.
 - 8.6. Обеспечить качественное выполнение государственных программ специалистами коррекционной службы.
 - 8.7. Обеспечить прием и обработку отчетной документации у специалистов коррекционной службы до 31 мая 2023г.
9. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:
 - 9.1. Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
 - 9.2. 23-25 мая 2023г обеспечить проведение общешкольного и классных родительских собраний, инструктажей по ТБ с учащимися и родителями на кануне летних каникул.
 - 9.3. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2023г.
8. Социальному педагогу Журавлевой Т.В. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время летних каникул.
10. Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:
 - 10.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике ОРВ/ОРЗ, антитеррору с записями в классных журналах в период с 22 мая по 25 мая 2023г.

10.2. Провести родительские собрания по итогам 2022-2023 учебного года 23-25 мая 2023г. (в том числе с помощью дистанционных технологий). Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время каникул.

11. Руководителям ШМО провести 23 мая 2023 г заседания школьных методических объединений по итогам 2022-2023 учебного года.

12. Провести заседание педагогического совета 24 мая 2023г в 14.00 часов.

13. Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за обеспечении антитеррористической, пожарной безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы - интерната.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директора ГКОУ




Ж.В.Лебедь