

к приказу по ГКОУ школе-интернату ст-цы Полтавской от 30.08.2023 г. № 191

Утверждено
директор ГКОУ школы-интерната ст-цы Полтавской
Ж.В.Лебедь



**План мероприятий по противодействию коррупции
ГКОУ школы-интерната ст-цы Полтавской
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместители директора по ВР, УР, АХР	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию, коррупции члены рабочей группы	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию, коррупции члены рабочей группы	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, члены рабочей группы	В течение года

	возникновении конфликта интересов		
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию, коррупции члены рабочей группы	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию, коррупции члены рабочей группы, председатель ПК	В течение года
7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	директор	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Директор	По мере необходимости
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Инспектор по кадрам	При поступлении и отчисления на работу
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции, члены рабочей группы	Ежегодно

5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, секретарь	Постоянно
6.	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» на сайте учреждения	Директор	01.09.2023
7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	По запросу
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно
10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с правоохранительными органами	Директор	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Директор	По мере необходимости

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, заместители директора	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Делопроизводитель	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор	Постоянно
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Директор, юрист	По мере необходимости
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных	Директор, юрист	Постоянно

	процедур		
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, заместители директора	Постоянно
3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	По мере необходимости
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор	По мере необходимости

5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
6.	Контроль за качеством предоставления образовательных услуг, предоставляемых учреждением	Директор, заместители директора по УВР и ВР.	постоянно