

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная(коррекционная) школа-интернат
станции Полтавской

Рассмотрено
на Совете по питанию
25.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКОУ школы-
интерната ст-цы Полтавской
Ж.В.Лебедь
Приказ № 182 от 26.08 2021г.



Положение о Совете по питанию

1. Общее положение

- 1.1 Совет по питанию (далее Совет) является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания учащихся.
- 1.2 Совет проводит заседания в соответствии с планом работы и по мере необходимости.
- 1.3 Состав совета на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.
- 1.4 В состав Совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, психолог, медицинские работники, представители родительской общности, профсоюзного комитет, работники столовой школы.
- 1.5 Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по коррекционной работе.

2. Цели и задачи работы Совета

- 2.1 Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание учащихся, как основного фактора охраны их здоровья.
- 2.2 Практическими задачами работы Совета являются:
 - Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания.
 - Воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности питания.
 - Формирование навыков культуры питания.
 - Развитие материальной базы столовой.

3. Основные направления работы

- 3.1 Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

- 3.2. Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.
- 3.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с поваром и представление на утверждение директору.
- 3.4. Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой.
- 3.5. Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.
- 3.6. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, привлекая к этой работе специалистов.
- 3.7. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
- 3.8. Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.
- 3.9. Проведение смотров - конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания учащихся.
- 3.10. Совет осуществляет контроль:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
 - за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;
 - за выполнением 10-дневного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором;
 - за выполнением норм раскладки;
 - за ведением документации по организации питания.
 - соблюдения учащимися графика посещения столовой,
 - выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой.
- 3.11. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.
- 3.12. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.
- 3.13. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Права и обязанности членов Совета.

- 4.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 4.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по улучшению;
- акты по проверке организации питания детей;
- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.