

Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0251151
48445869

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
258	09.10.2019

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**Об организованном окончании 1-ой четверти  
2019-2020 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения осенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы ГБОУ школы-интерната ст-цы Полтавской на 2019-2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем занятий в 1-ой четверти 2019-2020 учебного года пятницу, 25 октября 2019г.
2. Установить срок проведения осенних каникул с 28 октября по 4 ноября 2019г. Приступить к занятиям 5 ноября.
3. Учителям начальных классов, учителям русского языка, чтения, математики провести итоговый контроль во 2-9 классах в сроки с 14 октября по 22 октября 2019г.
4. Зайцевой Н.А., руководителю ШМО начальных классов, Тушиной А.А., руководителю ШМО учителей гуманитарного цикла, Иванченко Н.В., руководителю ШМО учителей естественно-математического цикла до 29 октября 2019 г. подготовить анализы итогового контроля за 1 четверть 2019-2020 учебного года. Свистуновой В.В., руководителю ШМО коррекционной службы до 29 октября 2019 г. подготовить анализ первичной диагностики учащихся ГБОУ школы- интерната ст-цы Полтавской.
5. Заместителю директора по УВР С.Д. Серовой, заместителю директора по ВР Л.Л. Сычевой, заместителю директора по КР Л.А. Лынный, провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 30-31 октября 2019г.
6. Учителям-предметникам выставить четвертные оценки в срок до 24 октября 2019г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
7. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить явку родителей на тематическое общешкольное родительское собрание 25 октября 2019года в 9.30 часов.
8. Педагогам сдать отчеты по установленным формам в срок до 29 октября 2019г.

- 9.Руководителям ШМО провести методические заседания 30 октября 2019г.
- 10.Классным руководителям 1-9 классов 25 октября 2019 г. провести тематические беседы, классные часы по безопасному времяпрепровождению детей в период осенних каникул
- 11.Составу техперсонала в дни каникул провести генеральные уборки закрепленных помещений ГБОУ школы-интерната.
- 12.Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на осенние каникулы.
- 13.Социальному педагогу Байдаковой Т.И. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время осенних каникул.
- 14.Заместителю директора по АХР Т.Ф.Хрептовой отдельным приказом по школе утвердить график работы техперсонала в период осенних каникул.
- 15.Оперативный контроль возложить на состав администрации по направлениям кураторства.








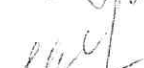




Директор ГБОУ  
школы-интерната



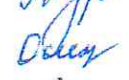





(личная подпись)

В.П.Прохоренко  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

 С.В. Серовая  
 Н.А. Зайцева  
 Е.Т. Баженова  
 А.Н. Смороданко  
 Л.В. Тонкарева  
 И.А. Мазаник  
 А.А. Тушина  
 Н.В. Шамченко  
 Е.Н. Непочатых  
 М.В. Дурачева  
 М.В. Терюшина  
 А.А. Котина

 Л.В. Личина  
 И.В. Муравьева  
 И.В. Виноградова  
 И.В. Мудилова  
 И.В. Бердир  
 И.В. Мамвиева



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края школа-интернат ст-цы Полтавской

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0252251
48445869

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
310	10.12.2019г

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

### Об организованном окончании 2-ой четверти 2019-2020 учебного года.

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения зимних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы- интерната на 2019-2020 учебный год

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Считать последним днем занятий 2-ой четверти 2019-2020 учебного года 27 декабря 2019г.
2. Установить срок проведения зимних каникул с 30 декабря 2019 г. по 12 января 2020г. Приступить к занятиям 13 января 2020г.
- 3.Зам. директора С.Д.Серовой, Л.Л. Сычевой, Л.А. Лыжник провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 30-31 декабря 2019г.
- 4.Учителям- предметникам выставить четвертные оценки в срок до 27 декабря 2019г.
- 5.Заместителю директора по УВР С.Д.Серовой:
  - 5.1.Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2- 9-х классах и проверку техники чтения в сроки с 16 по 24 декабря 2019г.
  - 5.2.Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
  - 5.3.Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 2-ой четверти 2019-2020 уч. года в классных журналах 1-9 классов, в журналах домашнего обучения.
  - 5.4.Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
  - 5.5.Составить график дежурства администрации на период зимних каникул.
  - 5.6.Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 декабря 2019г.
- 6.Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на зимние каникулы.
- 7.Социальному педагогу Байдаковой Т.И. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время зимних каникул.

8.Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:

8.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте с записями в классных журналах в соответствии с утвержденными темами до 27 декабря 2019г.

8.2. Провести родительские собрания по итогам 2 четверти 27 декабря 2019г. Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 2-ю четверть 2019-2020 учебного года , подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время зимних каникул.

9.Учителей - предметников обязать:

9.1. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

9.2. Обеспечить объективное выставление итоговых оценок в классных журналах и дневниках учащихся 2-9 классов.

9.3.Сдать отчетную документацию в учебную часть в срок до 31 декабря 2019г.

10.Провести школьные новогодние мероприятия с 26.12.2019г по 27.12.2019г. Ответственность за проведение мероприятий возложить на Сычеву Л.Л., заместителя директора по ВР.

12. Руководителям ШМО провести 9 января 2020 г заседания школьных методических объединений по итогам 1 полугодия 2019-2020 учебного года.

13. Провести заседание педагогического совета 10.01.2018г в 9.00 часов.

14.Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за исполнением приказа «Об обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГБОУ школы- интерната в 2019-2020 учебном году».

15.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

16.Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель  
организации

И.о. директора ГБОУ  
школы-интерната (личная  
подпись)

С.Д.Серова  
(расшифровка  
подписи)

Ознакомлены: Л.А. Ломичева  
Т.Ф. Хрептовая  
И.И. Сычева



Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0252251
48445869

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края школа-интернат ст-цы Полтавской

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
48	10.03.2020г

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

### Об организованном окончании 3-ой четверти 2019-2020 учебного года.

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения весенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы- интерната ст-цы Полтавской на 2019-2020 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок проведения весенних каникул с 23марта 2020 г. по 30 марта 2020 г. Приступить к занятиям 31 марта 2020 года.

2.Зам. директора по УВР С.Д.Серовой, зам директора ВР Л.Л. Сычевой, зам директора по КР Л.А. Лынник провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 23-25 марта 2020 г.

3. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 20 марта 2020 г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.

Заместителю директора по УВР С.Д.Серовой:

5.1.Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2- 9-х классах и проверку техники чтения в сроки с 11 по 18 марта 2020г.

5.2.Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

5.3.Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 3-ой четверти 2019-2020 уч. года в классных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.

5.4.Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.

5.5.Составить график дежурства администрации на период весенних каникул.

5.6.Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 26 марта 2020г.

6.Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:

6.1 обеспечить выполнение плана воспитательной работы на весенние каникулы.

6.2. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 26 марта 2020г.

7.Заместителю директора по КР Л.А.Лынник:

7.1.Обеспечить качественное выполнение государственных программ специалистами коррекционной службы.

7.2.Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 26 марта 2020г.

8.Социальному педагогу Байдаковой Т.И. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время весенних каникул.

9.Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:

8.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике коронавируса с записями в классных журналах в период с 16 марта по 20 марта 2020г

8.2. Провести родительские собрания по итогам 3 четверти 20 марта 2020г. Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 3-ю четверть 2019-2020 учебного года , подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время весенних каникул.

10. Руководителям ШМО провести 25 марта 2020 г заседания школьных методических объединений по итогам 3 четверти 2019-2020 учебного года.

13. Провести заседание педагогического совета 26 марта 2020г в 9.00 часов.

14.Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГБОУ школы- интерната в период весенних каникул

15.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

16.Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель  
организации

И.о. директора ГБОУ  
школы-интерната

(подпись)

С.Д.Серова  
(расшифровка  
подписи)

С приказом ознакомлены:

Сычева Л.Л.

Лынник Л.А.

Хрептова Т.Ф.

Байдакова Т.И.



*Сычева Л.Л.*  
*Лынник Л.А.*  
*Хрептова Т.Ф.*  
*Байдакова Т.И.*