

В аттестационную комиссию
министерства образования, науки и
молодёжной политики
Краснодарского края

СПРАВКА

Дана учителю русского языка и литературы ГКОУ школы-интерната ст-цы Полтавской Е.В. Матвиенко в том, что в 2021-2022 учебном году при выполнении административных проверочных работ по русскому языку учениками 5а класса, проводимых в школе-интернате, наблюдалась положительная динамика, средний показатель качества составил 76 %

Дата	Тема контрольных работ	Учащиеся, имеющие качественные результаты	
		Кол-во	%
27.10. 2021г	«Предложение»	9	78%
21.12. 2021г	«Состав слова»	9	67%
01.03. 2021г	«Имя существительное»	8	71%
12.05. 2021г	«Предложение»	9	89%

Справка выдана на основании протоколов мониторингов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы по русскому языку в 5а классе за 2021-2022 учебный год.

Директор ГКОУ школы-интерната
ст.Полтавской



Ж. В. Лебедь

ПРОТОКОЛ № 1

от 27.10.2021г

Контрольная работа по русскому языку с грамматическим заданием

Тема «Предложение»

Класс: 5а

№	ФИО учащегося	Оценка
1	Абрагимова Ева	4 (хорошо)
2	Гайдуков Александр	3(удовлетворительно)
3	Кравцова Диана	5 (отлично)
4	Резничук Виктор	3(удовлетворительно)
5	Мурзин Илья	4 (хорошо)
6	Скuryтина Кристина	4 (хорошо)
7	Сучкова Ида	4 (хорошо)
8	Халилов Артём	4 (хорошо)
9	Храмцова Анастасия	4 (хорошо)

Обучаемость – 100 %

Качество знаний - 78%

Учитель

Заместитель директора по УВР



Е.В. Матвиенко



О.И. Бигдан

Государственное казенное образовательное учреждение специальная (коррекционная)
школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0251151
48445869

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
246	18.10.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об организованном окончании 1-ой четверти
2021-2022 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения осенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы-интерната на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем занятий в 1-ой четверти 2021-2022 учебного года пятницу, 29 октября 2021г.
2. Установить срок проведения осенних каникул с 30 октября по 7 ноября 2021г. Приступить к занятиям 8 ноября.
3. Учителям- предметникам провести итоговый контроль в 1-9 классах в сроки с 18 по 28 октября 2021г.
4. Зам. директора Ж.В.Лебедь, Л.Л. Сычевой, Т.А. Чаус провести проверку классных журналов, журналов кружковой, внеурочной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы с 1 по 7 ноября 2021г.
5. Учителям- предметникам выставить четвертные оценки в срок до 28 октября 2021г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
6. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить явку родителей на тематическое общешкольное родительское собрание 29 октября 2021г, в 9.30 часов;
7. Педагогам сдать отчеты заместителям директора по направлениям кураторства по установленным формам в срок до 30 октября 2021г.
8. Руководителям ШМО провести методические заседания 08 ноября 2021г.
9. Классным руководителям 1-9 классов 29.10 провести тематические беседы, классные часы по безопасному времяпрепровождению детей в период осенних каникул
10. Утвердить режим работы администрации учреждения в дни каникул в соответствии с графиком.
11. Составу техперсонала 29.10.2021г провести генеральные уборки и дезинфекцию закрепленных помещений, мест наибольшего скопления детей (фойе, спортивный, актовый, обеденный залы, спальный корпус) ГКОУ школы-интерната.
12. Классным руководителям вести тесную связь с семьями «группы риска» во время осенних каникул.
13. Оперативный контроль возложить на состав администрации по направлениям кураторства.

И.о. директора ГКОУ
школы-интерната

(личная подпись)

Ж.В.Лебедь
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Л.Л. Сычева *Т.А. Чаус*
Л.А. Чаус *Шеф*

ПРОТОКОЛ № 2

от 21.12.2021г

Контрольная работа по русскому языку с грамматическим заданием

Тема «Состав слова»

Класс: 5а

№	ФИО учащегося	Оценка
1	Абрагимова Ева	4 (хорошо)
2	Гайдуков Александр	3(удовлетворительно)
3	Усманова Олеся	3(удовлетворительно)
4	Резничук Виктор	3(удовлетворительно)
5	Мурзин Илья	4 (хорошо)
6	Скuryтина Кристина	4 (хорошо)
7	Сучкова Ида	4 (хорошо)
8	Халилов Артём	4 (хорошо)
9	Храмцова Анастасия	4 (хорошо)

Обучаемость – 100 %

Качество знаний - 67%

Учитель

Заместитель директора по УВР



Е.В. Матвиенко

О.И. Бигдан

Унифицированная форма
Утверждена Постановлением Госкомстата
России
от 05.01.2004 № 1

государственное казенное общеобразовательное учреждение
школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0252251
48445869

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
286	13.12.2021

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**Об организованном окончании 2-ой четверти
2021-2022 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения зимних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГКОУ школы- интерната ст-цы Полтавской на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем занятий 2-ой четверти 2021-2022 учебного года 24 декабря 2021г.
2. Установить срок проведения зимних каникул с 25 декабря 2021 г. по 11 января 2022г. Приступить к занятиям 12 января 2022 г.
3. Ж.В.Лебедь, заместителю директора по УВР, Л.Л. Сычевой, заместителю директора по ВР, Т.А. Чаус, заместителю директора по КР, провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 28 декабря 2021г.
4. Учителям- предметникам выставить четвертные оценки в срок до 24 декабря 2021г.
5. Заместителю директора по УВР Ж.В.Лебедь:
 - 5.1. Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике, технологии во 2- 9-х классах и проверку техники чтения в сроки с 13 декабря 2021г по 22 декабря 2021г.
 - 5.2. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
 - 5.3. Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 2-ой четверти 2021-2022 уч. года в классных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.
 - 5.6. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов с 27.12.2021г до 30 декабря 2021г.
6. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на зимние каникулы.
 - 6.1. Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
 - 6.2. Составить график дежурства администрации на период зимних каникул.
7. Социальному педагогу Платоновой Т.А. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время зимних каникул.

8. Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:

8.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике коронавирусной инфекции с записями в классных журналах в соответствии с утвержденными темами до 24 декабря 2021г.

8.2. Провести родительские собрания по итогам 2 четверти 23-24 декабря 2021г. Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 2-ю четверть 2021-2022 учебного года, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время зимних каникул.

8.3. Провести классные новогодние часы с 22 декабря 2021г.

9. Учителей - предметников обязать:

9.1. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

9.2. Обеспечить объективное выставление итоговых оценок в классных журналах и дневниках учащихся 2-9 классов.

9.3. Сдать отчетную документацию в учебную часть в срок до 29 декабря 2021г.

12. Руководителям ШМО провести 29-30 декабря 2021 г заседания школьных методических объединений по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года.

13. Провести заседание педагогического совета 10.01.2022г в 9.00 часов.

14. Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за исполнением приказа «Об обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы- интерната в 2021-2022 учебном году».

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу с момента его подписания.




Руководитель
организации

И.о. директора ГКОУ
школы-интерната

(личная
подпись)

Ж.В.Лебедь
(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлены:

 Л.Л.Сычева
 Т.А.Чоус
 Т.Ф.Хрептова

ПРОТОКОЛ № 3

от 11.03. 2022г

Контрольная работа по русскому языку с грамматическим заданием

Тема «Имя существительное»

Класс: 5а

№	ФИО учащегося	Оценка
1	Абрагимова Ева	3(удовлетворительно)
2	Гайдуков Александр	3(удовлетворительно)
3	Кравцова Диана	5 (отлично)
4	Резничук Виктор	4 (хорошо)
5	Скuryтина Кристина	4 (хорошо)
6	Сучкова Ида	4 (хорошо)
7	Халилов Артём	4 (хорошо)
8	Храмцова Анастасия	5 (отлично)
9		

Обучаемость – 100 %

Качество знаний - 71%

Учитель

Заместитель директора по УВР



Е.В. Матвиенко

О.И. Бигдан

Унифицированная форма
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края школа-интернат ст-цы Полтавской

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0252251
48445869

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
35	09.03.2022

(распоряжение)

**Об организованном окончании 3-ой четверти
2021-2022 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения весенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы- интерната ст-цы Полтавской на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок проведения весенних каникул с 21 марта 2022 г. по 27 марта 2022 г. Приступить к занятиям 28 марта 2022 года.
- 2.Зам. директора по УВР Ж.В.Лебедь, зам директора ВР Л.Л. Сычевой, зам директора по КР Т.А. Чаус провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 21-23марта 2022 г.
3. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 19 марта 2022 г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
- 5.Заместителю директора по УВР Ж.В.Лебедь:
 - 5.1.Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2- 9-х классах и проверку техники чтения в сроки с 10 марта по 16 марта 2022г.
 - 5.2. Провести административные контрольные работы по технологии в 5- 9-х классах в сроки 10 марта по 16 марта 2022г.
 - 5.3.Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
 - 5.4.Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 3-ой четверти 2021-2022 уч. года в классных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.
 - 5.5.Составить график дежурства администрации на период весенних каникул.
 - 5.6.Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 24 марта 2022г.
- 6.Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:

- 6.1. Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
- 6.2. Обеспечить выполнение плана воспитательной работы на весенние каникулы.
- 6.3. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 24 марта 2022г.
7. Заместителю директора по КР Т.А. Чаус:
 - 7.1. Обеспечить качественное выполнение государственных программ специалистами коррекционной службы.
 - 7.2. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 24 марта 2022г.
8. Социальному педагогу Платоновой Т.А. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время весенних каникул.
9. Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:
 - 9.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике коронавируса с записями в классных журналах в период с 15 марта по 19 марта 2022г
 - 9.2. Провести родительские собрания по итогам 3 четверти 19 марта 2022г (в том числе с помощью дистанционных технологий). Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 3-ю четверть 2021-2022 учебного года, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время весенних каникул.
10. Руководителям ШМО провести 22 марта 2022 г заседания школьных методических объединений по итогам 3 четверти 2021-2022 учебного года.
13. Провести заседание педагогического совета 25 марта 2022г в 9.00 часов.
14. Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы- интерната в период весенних каникул
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
16. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель
организации

И.о. директора ГКОУ
школы-интерната



(подпись)

Ж.В.Лебедь
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Сычева Л.Л. *(подпись)*

Чаус Т.А. *(подпись)*

Хрептова Т.Ф. *(подпись)*

Платонова Т.А. *(подпись)*

ПРОТОКОЛ № 4

от 12.05. 2022г

Контрольная работа по русскому языку с грамматическим заданием

Тема «Предложение»

Класс: 5а

№	ФИО учащегося	Оценка
1	Абрагимова Ева	4(хорошо)
2	Гайдуков Александр	3(удовлетворительно)
3	Кравцова Диана	5 (отлично)
4	Резничук Виктор	4 (хорошо)
5	Скuryтипа Кристина	4 (хорошо)
6	Сучкова Ида	4 (хорошо)
7	Халилов Артём	4 (хорошо)
8	Храмцова Анастасия	5 (отлично)
9	Усманова Олеся	4 (хорошо)

Обучаемость – 100 %

Качество знаний - 89 %

Учитель

Заместитель директора по УВР



Е.В. Матвиенко

О.И. Бигдан

Унифицированная форма
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской Краснодарского края
(наименование организации)

Формало ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
48445869

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
43	25.03.2022

О порядке окончания 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 марта 2022 года № 47-0113-4879/12 «Об окончании 2021/2022 учебного года в Краснодарском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 21 мая 2022 года для учащихся I-IX классов.
2. Организовать проведение праздника Последнего звонка в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской Краснодарского края 21 мая 2022 года.
3. Учителям
-предметникам: с целью выполнения программы по учебным предметам произвести корректировку календарно-тематического планирования;
- надомного обучения: с целью выполнения программы по учебным предметам учащимися по индивидуальному учебному плану (домашнее обучение) внести изменения в расписание занятий за праздничные дни.
4. Установить срок проведения летних каникул с 23 мая 2022г.
5. Организовать прохождение трудовой практики для учащихся 7-9 классов в следующие сроки: 7 кл- с 23мая по 3 июня 2022г.(10дней), 8-9кл- с 23 мая по 7 июня 2022г.(12дней).
6. Заместителю директора по ВР Л.Л. Сычевой организовать проведение дневной оздоровительной площадки для учащихся начальной школы с 30мая по 10 июня 2022г
7. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 20 мая 2022 г.

8. Заместителю директора по КР Т.А. Чаус:

8.1. Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2-9-х классах и проверку техники чтения в сроки с 15 апреля по 20 мая 2022г.

8.2. Провести административные контрольные работы по технологии в 5-9-х классах в сроки с 15 апреля по 20 мая 2022г.

8.3. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

8.4. Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 4-ой четверти и года 2021-2022 уч. года в классных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.

8.5. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2022г.

8.6. Обеспечить качественное выполнение государственных программ специалистами коррекционной службы.

8.7. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2022г.

9. Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.:

9.1. Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.

9.2. 20-21 мая 2022г обеспечить проведение общешкольного и классных родительских собраний, инструктажей по ТБ с учащимися и родителями на кануне летних каникул.

9.3. Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 мая 2022г.

8. Социальному педагогу Платоновой Т.А. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время летних каникул.

10. Классным руководителям и воспитателям 1-9 классов:

10.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике коронавируса, антитеррору с записями в классных журналах в период с 16 мая по 21 мая 2022г.

10.2. Провести родительские собрания по итогам учебного года 20-21 мая 2022г.(в том числе с помощью дистанционных технологий). Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время каникул.

11. Руководителям ШМО провести 23-25 мая 2022 г заседания школьных методических объединений по итогам 2021-2022 учебного года.

12. Провести заседание педагогического совета 20 мая 2022г в 14.00 часов.

13.Заместителю директора по АХР Хрептовой Т.Ф. обеспечить контроль за обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы-интерната.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.О.директора ГКОУ



Ж.В.Лебедь