

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников  
ГКОУ школы-интернат  
ст.Полтавской

  
Е.Г.Бажина  
31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГКОУ школы-интерната  
ст.Полтавской

  
Ж.В.Лебедь  
пр.№217/1 от 01.09. 2021г.

## Положение

### об Общем собрании трудового коллектива государственного казенного общеобразовательного учреждения специальной (коррекционной) школы-интерната ст-цы Полтавской Краснодарского края

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2001 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
- 1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, Общее собрание работников общеобразовательного учреждения. В ГКОУ школе-интернате ст-цы Полтавской функционирует Общее собрание трудового коллектива школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия коллектива общеобразовательного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых общеобразовательное учреждение является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 5 лет.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

2.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

2.3. Выдвижение коллективных требований работников общеобразовательного учреждения.

2.4. Решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

## **3. Функции**

3.1. К функции общего собрания трудового коллектива общеобразовательного учреждения относятся:

- обсуждение Устава общеобразовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
- уполномочивает председателя первичной профсоюзной организации представлять интересы работников общеобразовательного учреждения для проведения коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения;
- выдвижение коллективных требований работников общеобразовательного учреждения, избрание представителей и определение их полномочий для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива общеобразовательного учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

## **4. Права общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива осуществляют председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива совместно с администрацией учреждения;
  - определяет повестку дня совместно с администрацией учреждения;
  - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора общеобразовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

- 6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются представителем и секретарем собрания.
- 6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.
- 6.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.