

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников
ГКОУ школы - интернат
ст.Полтавской


Е.Г.Бажина
31.08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ школы - интерната
ст.Полтавской


Ж.В.Лебедь
пр.№217/1 от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем Совете школы** **ГКОУ школы-интерната** **ст-цы Полтавской Краснодарского края**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п.7.15 Устава ГКОУ школы – интерната ст-цы Полтавской.
2. Управляющий Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей(законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Управляющего Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Управляющего Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Управляющий Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Управляющего Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов в школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности

1. Управляющий Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.
2. Председатель Управляющего Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3. Организация деятельности Управляющего Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4. Управляющий Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

5. Решения Управляющего Совета школы являются правомочными, если на его Заседании присутствовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего Совета школы.

6. Процедура голосования определяется Управляющим Советом школы.

7. Решения Управляющего Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Управляющего Совета школы:

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседований с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

V. Документация и отчетность Управляющего Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Управляющего Совета школы на учебный год;
- протоколы заседания Управляющего Совета школы.

2. Председатель Управляющего Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Управляющего Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3. Отчёт по результатам деятельности Управляющего Совета школы публикуется в школьном печатном издании.