



ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате денежной компенсации за двухразовое бесплатное питание обучающимся ГКОУ школы- интерната ст-цы Полтавской, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с интеллектуальными нарушениями на дому. (изменения)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием учащихся, обучение которых организовано в государственных образовательных организациях Краснодарского края, а именно ГКОУ школе-интернате ст-цы Полтавской (далее – школа-интернат).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.79 от 14.07.2022г «Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие ОО) и Постановления от 12.08.2021 № 485 «О внесении изменений в Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан», Постановления от 14.02.2023 № 64 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

1.3.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы-интернат по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.4.Положение устанавливает сроки предоставления денежной компенсации за питание обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с интеллектуальными нарушениями на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому) на период действия медицинского заключения об обучении на дому.

1.5.Настоящее Положение определяет организацию мероприятий, порядок и условия выплаты денежной компенсации за питание обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому и распространяется на отношения, возникшие между учреждением и родителями (законными представителями) с 22.08.2021 года.

1.6.Выплата денежной компенсации за питание обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому, производится с 1 сентября 2021 года на основании Постановления от 12.08.2021 № 485 «О внесении изменений в Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной

одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

2. Основные цели и задачи:

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГКОУ школы-интерната ст-цы Полтавской Краснодарского края является обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания:

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы-интернат. Питание в образовательной организации для всех обучающихся организовано на бесплатной основе.

Администрация школы-интернат (комиссия по питанию) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и соблюдение принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Питание в школе организовано на основе примерного повседневного циклического меню рационов завтраков, обедов и ужинов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Для обучающихся, проживающих в учреждении, организуется пятиразовое питание и сонник. Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

завтрак – 7.30-7.45

второй завтрак – 9.20-9.50

обед – 13.20-14.10

полдник – 15.30-16.15

ужин – 18.30-19-20

сонник – 20.00-20.30

3.5. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) должны соответствовать санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах, энергии.

3.7. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется комиссией по питанию, согласованной и утверждённой директором школы. Комиссия создается на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, члены комиссии по питанию.

3.9. Систематический контроль за соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и выдаче продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки оформляются протоколом.

4. Организация обеспечения питанием обучающихся на дому в том числе организация замены компенсации питания:

4.1. Обучающийся на дому – это ученик, не посещающий занятия (уроки) в школе-интернате на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436н, проходящим обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации Краснодарского края.

4.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

4.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях). В рамках выполнения учебного плана, родители детей, обучающихся на дому, заблаговременно (за 1 день) с целью включения в общую меню-раскладку уведомляют администрацию школы-интерната о прибытии учащегося для приема пищи в образовательную организацию. На данного учащегося производится закладка продуктов.

5. Порядок обращения, назначения и получения денежной компенсации за питание

5.1. Право на получение денежной компенсации за двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому, имеет один из родителей (законный представитель).

5.2. Выплата денежной компенсации за двухразовое бесплатное питание носит заявительный характер, при условии обращения одного из родителей с соответствующим заявлением в учреждение с 22.08.2021 года (Приложение №1 к Положению).

5.3. Для предоставления денежной компенсации за двухразовое бесплатное питание родителям (законным представителями) обучающимся с ОВЗ, обучающимся на дому (далее соответственно – заявитель, получатель денежной компенсации) подается заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление) при условии предоставления медицинского заключения об обучении на дому на текущий учебный год.

5.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов с одновременным предъявлением оригиналов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении обучающегося на дому;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержания сведений о страховом номере индивидуального лицевого счёта заявителя и обучающегося на дому.

В заявлении указываются реквизиты банковского счёта заявителя в кредитной организации с согласием на обработку персональных данных.

На каждого заявителя формируется личное дело, в котором брошюруются вышеперечисленные документы.

5.5. При подаче заявления в личное дело приобщается приказ ГКОУ школы-интерната ст-цы Полтавской об организации обучения обучающихся на дому.

5.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение денежной компенсации, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

5.7. Уведомление заявителя об отказе предоставляется в течении 5 рабочих дней с даты приема заявления с мотивированным выводом о причинах отказа. После устранения недостатков заявитель вправе подать заявление повторно.

5.8. Денежная компенсация обучающимся на дому, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на

денежную компенсацию с начала учебного года, за питание предоставляется с 1 сентября текущего учебного года.

5.9. Денежная компенсация обучающимся на дому, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, за питание предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

5.10. Реестр получателей денежной компенсации за двухразовое бесплатное питание ежемесячно утверждается приказом директора ГКОУ школы-интерната ст-цы Полтавской с указанием получателя денежной компенсации, её размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому.

5.11. Ответственный за организацию двухразового бесплатного питания контролирует посещаемость занятий, фиксируя в ведомости посещения до 2-го числа каждого месяца и до 21 декабря текущего года.

5.12. Денежная компенсация за двухразовое бесплатное питание перечисляется получателю денежной компенсации не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, за декабрь – до 24 декабря текущего финансового года на счет, указанный в заявлении в соответствии с табелем посещения учебных дней.

5.13. Выплата денежной компенсации за двухразовое бесплатное питание родителю (законному представителю) прекращается в случаях:

- утраты обучающимся на дому права обучения на дому (перевод на очное обучение);
- утрата статуса обучающегося с ОВЗ;
- лишения родительских прав заявителя;
- прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления;
- отчисления учащегося из образовательной организации;
- смерти обучающегося на дому.

5.14. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) денежной компенсации за питание принимается ГКОУ школой-интернатом ст-цы Полтавской в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 3-х (трех) календарных дней со дня его издания.

5.15. Излишне выплаченная стоимость компенсации питания родителям (законным представителям), в следствие предоставления заведомо недостоверных сведений, подлежит удержанию из сумм последующих выплат либо возвращается родителями (законными представителями) в добровольном порядке. В этом случае учреждение направляет уведомление о необходимости возврата с указанием банковских реквизитов и размера стоимости, подлежащей возврату в 10-дневный срок.

5.16. Для продления получения установленной денежной компенсации за питание заявители ежегодно в период с 15 по 31 августа представляют в образовательную организацию заявление с приложением полного пакета документов на основании медицинского заключения об организации обучения на дому на текущий учебный год.

6. Расчеты назначения и получения денежной компенсации за питание

6.1. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Конкретный размер денежной компенсации за питание устанавливается в соответствии с нормами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Денежная компенсация за питание выплачивается на основании актуального Контракта на оказание услуг по обеспечению питанием.

6.3. Количество дней денежной компенсации за двухразовое бесплатное питание обучающимся на дому рассчитывается исходя из количества учебных дней в соответствии

с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся на дому находится на полном государственном обеспечении.

6.4. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

Руководителю
ГКОУ школы –интерната ст-цы Полтавской

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации
взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего завтрака и
горячего обеда _____

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать

через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

компенсации: кредитной организации

(реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт;
2. Свидетельство о рождении обучающегося на дому;
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя;
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося на дому;
5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;
6. Реквизиты для перевода.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Директору
ГКОУ школы-интерната ст-цы Полтавской

Заявление № _____
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя):

Паспорт (документ удостоверяющий личность)
серия _____ номер _____, ИНН _____, СНИЛС _____,
прошу предоставить денежную компенсацию на питание обучающемуся(ейся) на дому

ФИО обучающегося (ейся)

Класса _____ «_____», свидетельство о рождении № _____ от
_____ г., СНИЛС _____, заключение ПМПК
№ _____ от _____ г., согласно Постановления № 485 от
12.08.2021 г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора)
Краснодарского края №466 от 22.06.2017 г. «Об утверждении порядков обеспечения
питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной
одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным
пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан».

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на
банковский счет № _____, открытый
в _____
(наименование банка, доп. офис, при наличии)

БИК _____
ИНН/КПП _____
Кор/счет _____, копию реквизитов банковского счета прилагаю.

**Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Предупрежден об
ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и
документов.**

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в
том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в
настоящем заявлении и прилагаемых документах.

**Даю согласие ГКОУ школе-интернату ст-цы Полтавской на использование и
обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в
следующих целях:**

- предоставлении денежной компенсации на питание.

**И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых
других целях.**

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного
представителя), ИНН, страховое свидетельство;

- свидетельство о рождении обучающегося на дому;
- страховое свидетельство обучающегося на дому;
- заключение ПМПК обучающегося на дому;
- реквизиты банковского счета заявителя.

Данные будут переданы в обслуживающую бухгалтерию ГКОУ школы-интерната ст-цы Полтавской с целью перечисления денежных средств на расчетный счет получателя.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка на дому в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка